





I. MUNICIPALIDAD DE MELIPILLA
INFORME PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS

Nombre Prestador(a) del servicio	Carla Almendra Farías Alarcón
RUT.	20.879.700-k
Decreto Aprobatorio Contrato a Honorarios (Ex./Reg.) N.º	652
Proyecto – Organismo o área municipal relacionada	Apoyo y orientación a la comunidad sobre temáticas de niñez y adolescencia DIDECO
Período informado	Octubre 2024
Actividades, gestiones e informes realizados, con mención de nombres de personas, entidades o asociaciones, dependiendo del caso; casos, proyectos o actividades revisados, realizados o evaluados, según corresponda; lugar, fecha y, resultado.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión semanal equipo OLN; se toma acuerdos de equipo, se revisa calendario de actividades próximas.• Participación de reunión mensual de la red comunal de niñez y adolescencia.• Se realiza acta de reunión comunal de niñez y adolescencia, la cual se envía a través de correo a la red.• Trabajo administrativo de coordinación: planificación de reuniones, recepción y envío de correos, planificación calendario coordinador, preparación de material, revisión de derivaciones que realiza la red institucional presente en la comuna, entre otros.• Se realiza Orientación y recepción a las familias que se acercan a las dependencias de la oficina por demanda espontánea.• Se realiza coordinación con la red comunal, gestionando reunión del trabajo a desarrollar como institución. (Programa de mejor niñez, jardines infantiles, instituciones públicas y privadas)• Trabajo administrativo de Abogado, recepción de demanda espontánea para orientación jurídica, derivaciones para el abogado y citar de acuerdo a disponibilidad de agenda del profesional.• Se realiza trabajo administrativo de acuerdo a solicitudes de memos de compra con el objetivo de adquirir materiales para la habilitación de diferentes espacios en la dependencia de la oficina.• Reunión Directores de salud.• Participación en reunión de apoderados colegio Jaime Larraín.• Participación mensual mesa SISI.
Opinión Jefatura Responsable en su calidad de contraparte técnica del prestador del servicio.	Aprueba / Rechaza / Solicita pago parcial


Firma Prestador de Servicios




Miriam Soto Pacheco
Directora (S) Desarrollo Comunitario