


**Informe de  
Prestación de Servicio Honorarios  
Ilustre Municipalidad de Melipilla**

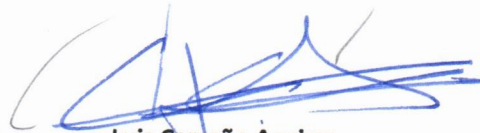
Nombre Completo	<b>Pilar Andrea Negrete Villegas</b>
Fecha	<b>OCTUBRE 2024</b>
Programa	<b>Suma Alzada</b>
Función	Tramitación de causas civiles, laborales, penales y en general todas aquellas causas en que sea parte o tenga interés la municipalidad de Melipilla.
Dependencia	Dirección de Asesoría Jurídica

Labores Especializadas	Tramitación de causas de todas aquellas causas en que sea parte o tenga interés la municipalidad de Melipilla, correspondiente al mes de marzo 2024.
Desarrollo de la función mensual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ingresa a través de oficina judicial virtual se presenta recurso de protección ante ICA P-4480-2024, caratulado CHAMORRO/IMM.</li> <li>2. Se recibe notificación en correo electrónico institucional <a href="mailto:pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl">pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl</a>, en causa O-182-2024, caratulado MP/SIMÓN JESÚS CERDA MARDONES, realizada por Juzgado de Garantía de Melipilla.</li> <li>3. Se presenta a través de OJV escrito delega poder, en causa T-18-2024, caratulado DOS SANTOS/IMM, ante el 1° Juzgado de Letras de Melipilla.</li> <li>4. Se recibe notificación en correo electrónico institucional <a href="mailto:pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl">pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl</a>, en causa O-2255-2023, emitida por Juzgado de Garantía de Melipilla.</li> <li>5. Se recibe notificación en correo electrónico institucional <a href="mailto:pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl">pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl</a>, en causa O-184-2024, emitida por Juzgado de Garantía de Melipilla.</li> <li>6. Se recibe notificación en correo electrónico institucional <a href="mailto:pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl">pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl</a>, en causa O-2256-2022, emitida por Juzgado de Garantía de Melipilla.</li> <li>7. Se presenta en OJV, contestación de demanda, en causa C-2365-2024, caratulado BARRERA/IMM.</li> <li>8. Se recibe notificación en correo electrónico institucional <a href="mailto:pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl">pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl</a>, en causa O-182-2024, emitida por Juzgado de Garantía de Melipilla.</li> <li>9. Se recibe notificación en correo electrónico institucional <a href="mailto:pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl">pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl</a>, en causa O-4362-2023, emitida por Juzgado de Garantía de Melipilla.</li> <li>10. Se recibe notificación en correo electrónico institucional <a href="mailto:pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl">pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl</a>, en causa O-220-2024, emitida por Juzgado de Garantía de Melipilla.</li> <li>11. Se recibe notificación en correo electrónico institucional <a href="mailto:pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl">pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl</a>, en causa O-3033-2024, emitida por Juzgado de Garantía de Melipilla.</li> </ol>

<p>Lugar de desarrollo de las funciones</p>	<p>La tramitación de causas fue realizada mediante Oficina Judicial Virtual del Poder Judicial <a href="http://www.pjud.cl">www.pjud.cl</a> en las dependencias de la Municipalidad de Melipilla, Silva Chávez N°480, 3° piso, Dirección de Asesoría Jurídica, de lunes a viernes de 13:30 a 18:00.</p> <p>Las notificaciones que se mencionan y utilizan como verificación han sido obtenidas desde el correo electrónico <a href="mailto:pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl">pilar.negrete@municipalidadmelipilla.cl</a>, durante el horario laboral que comprende entre los días lunes a viernes de 08:30 a 18:00 horas.</p> <p>Las otras actividades desarrolladas, también fueron efectuadas en las dependencias de la Dirección Jurídica de la Ilustre Municipalidad de Melipilla, de lunes a viernes de 13:30 a 18:00 horas.</p>
---	--

  
**Pilar Negrete Villegas**  
Abogada  
16.358.246-5



  
**Luis Carreño Aguirre**  
Director (S)  
Dirección Asesoría Jurídica

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology used in the study. It discusses the data collection methods, the sample size, and the statistical methods used to analyze the data.

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study. It discusses the findings of the study and compares them to the findings of other studies in the field. It also discusses the implications of the findings for practice and policy.

4. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references. The conclusion summarizes the main findings of the study and provides recommendations for further research. The references list the sources of information used in the study.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.