



**I. MUNICIPALIDAD DE MELIPILLA**  
**INFORME PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS**  
**Programa “Lazos 24-NNA\_0050” año 2024**  
**SEGURIDAD PUBLICA E INSPECCIÓN**

Nombre Prestador(a) del servicio	Paola Vargas Amigo	
Rut:	13.268.265-8	
Decreto Aprobatorio Contrato a Honorarios EX/REG N°	EX-P-N° 1462	
Proyecto-Organismo o área municipal relacionada	Programa Lazos 24-NNA-0050 Dirección de seguridad Publica e inspección	
Periodo informado	Octubre 2024	
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reuniones de derivación de casos con gestora de SPD, y equipo EDT Lazos</li><li>2. Revisión de semanales del equipo MST y preparación de notas para supervisión.</li><li>3. Supervisiones de casos: Supervisora y terapeutas discuten y planifican acciones a realizar con cada caso de manera semanal.</li><li>4. Consulta Técnica: Reunión de revisión de planes de intervención e implementación del equipo con experto de la subsecretaria de prevención del delito de manera semanal.</li><li>5. Confección de planilla semanal de proyección de egresos</li><li>6. Gestión de compra para programa Lazos</li><li>7. Reunión de JER consultor</li><li>8. Reunión general programa Lazos con Director de seguridad.</li></ol>	



SECRETARÍA PÚBLICA E INSPECCIÓN  
Programa "Ejes 24-NVA\_0050" año 2024  
INFORME PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIOS  
MUNICIPALIDAD DE MELIPILLA

	Nombre Prestador(a) del servicio Paola Vargas Amigo	
	Rut: 13.208.263-8	
	Decreto Aprobatorio Contrato a Honorarios EX-P-Nº 1462	
	Proyecto-Organismo o área municipal relacionada Dirección de seguridad Pública e Inspección Programa Ejes 24-NVA-0050	
	Periodo informado Octubre 2024	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reuniones de derivación de casos con gestora de SPD y equipo FDT Ejes</li> <li>2. Revisión de semanales del equipo MST y preparación de notas para supervisión.</li> <li>3. Supervisiones de casos Supervisores y terapias discutas y planifican acciones a realizar con cada caso de manera semanal.</li> <li>4. Consulta Técnica Reunión de revisión de planes de intervención e implementación del equipo con experto de la subsecretaría de prevención del delito de manera semanal.</li> <li>5. Confección de planilla semanal de proyección de egresos</li> <li>6. Gestión de compra para programa Ejes</li> <li>7. Reunión de JER consultor</li> <li>8. Reunión general programa Ejes con Director de seguridad.</li> </ol>	<p>ACTIVIDADES</p>



	9. Reunión de traspaso de caso	
Opinión Jefatura Responsable en su calidad de contraparte técnica del prestador del servicio		

*Paola Vargas A*

-----  
Firma Prestadora de Servicios



*[Handwritten Signature]*  
-----  
**NESTOR RIQUELME MAKUC**  
**DIRECTOR DE SEGURIDAD HUMANA E INSPECCIÓN**